Verenigingsreglement Zorgthuisnl

Artikel 1. Definities

- Algemene ledenvergadering: het orgaan zoals bedoeld in artikel 7 van de statuten.
- Bestuur: het orgaan zoals bedoeld in artikel 2:44 van het Burgerlijk Wetboek en in artikel 13 van de statuten, te weten het bestuur van de vereniging.
- Bureau: het orgaan van de vereniging, zoals bedoeld in artikel 6 en 18 van de statuten, dat onder leiding van de directeur ondersteuning biedt aan het bestuur, adviescommissies en werkgroepen.
- Lid: de door het bestuur of Algemene ledenvergadering toegelaten rechtspersoon dan wel entiteit die één of meer organisaties exploiteert of doet exploiteren in de sector zorg en welzijn.
- Niet-uitvoerende bestuursleden: bestuursleden die geen uitvoerende taken vervullen, maar toezicht houden op het functioneren van de uitvoerende bestuursleden en bijdragen aan strategische besluitvorming, zoals bedoeld in artikel 12 lid 2 van de statuten.
- Reglement: het Verenigingsreglement zoals bedoeld in artikel 22 van de statuten.
- Uitvoerende bestuursleden: bestuursleden die belast zijn met de dagelijkse leiding van de vereniging en uitvoering geven aan het beleid, zoals bedoeld in artikel 12 lid 1 van de statuten.
- Vereniging: de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid bedoeld in de Inleiding en in artikel 2 van de statuten.

Artikel 2. Introductie

Dit verenigingsreglement geeft nadere invulling aan de bepalingen uit de statuten van Zorgthuisnl. Het bevat regels en procedures die de werking van de vereniging structureren en verduidelijken, met als doel transparantie, rechtszekerheid en een goede samenwerking tussen leden, bestuur en commissies te waarborgen. Waar nodig biedt het reglement praktische uitwerking van statutaire bepalingen en aanvullende richtlijnen voor het functioneren van de vereniging.

HOOFDSTUK 1 LIDMAATSCHAP

Artikel 3. Lidmaatschap

1. Een lid kan worden toegelaten met diverse entiteiten (er wordt dan per entiteit een lidmaatschap afgesloten) of met een groepsstructuur (haar totale holding).

2. Het bestuur kan het lidmaatschap van leden die niet voldoen aan de statutaire vereisten beëindigen, overeenkomstig het bepaalde in artikel 5 van de statuten.

3. Een organisatie, die opnieuw om het lidmaatschap verzoekt en voorheen niet heeft voldaan aan de contributieverplichtingen, kan in beginsel wederom in aanmerking komen voor het lidmaatschap zodra aan de hiervoor bedoelde contributieverplichtingen uit het verleden vermeerderd met de wettelijke rente, is voldaan.

Artikel 4. Lidmaatschapseisen en -criteria

1. In aanvulling op artikel 3 van de statuten dient een lid tevens te voldoen aan de onderstaande eisen en criteria om toegelaten te kunnen worden tot Zorgthuisnl:
   a. werkzaam zijn op het gebied van (extramurale) zorg en welzijn;
   b. de naleving van de Nederlandse wet- en regelgeving;
   c. voldoen aan de (wettelijk) geldende kwaliteitseisen en voor de sector vastgelegde kwaliteitsnormen;
   d. volledige toepassing van de CAO VVT op medewerkers in loondienst vallend onder de werkingssfeer van de VVT;
   e. integrale naleving van de vigerende Governancecode Zorg;
   f. toepassing van de tweezijdige Algemene Voorwaarden voor de VVT-sector in de relatie met cliënten, tenzij aantoonbaar sprake is van een afwijkende contractvorm die gelijkwaardige bescherming biedt.
   g. naleving van de officiële besluiten genomen door de Algemene ledenvergadering van Zorgthuisnl;
   h. het toepassen van de op dat moment geldende jaarverslaggevingsregels, waaronder de Regeling jaarverantwoording WMG en RJ-richtlijn 655, indien en voor zover deze op de organisatie van toepassing zijn.
   i. indien lid onder Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz) valt, is het verplicht om te beschikken over een werkend kwaliteitsmanagementsysteem.

2. Het bestuur kan aanvullende lidmaatschapscriteria opstellen waar leden bij aanmelding aan moeten voldoen. Deze criteria worden door de Algemene ledenvergadering vastgesteld en vormen dan een bijlage bij dit reglement.

Artikel 5. Aanlevering van gegevens ten behoeve van lidmaatschap en contributiebepaling

1. Elk lid is verplicht jaarlijks vóór een door het bestuur vastgestelde datum de financiële gegevens aan te leveren die noodzakelijk zijn voor de vaststelling van de contributie.
2. Als uitgangspunt geldt een jaarrekening van het boekjaar dat twee jaar voorafgaat aan het lopende boekjaar, bij voorkeur gecontroleerd door een accountant. Indien een accountantscontrole niet verplicht is, volstaat een jaarrekening die is gepubliceerd bij de Kamer van Koophandel.
3. Het lid informeert de vereniging tijdig over wezenlijke ontwikkelingen die van invloed kunnen zijn op het lidmaatschap of de contributiegrondslag.
4. Op verzoek van het bestuur verstrekt het lid aanvullende informatie die redelijkerwijs nodig is voor een juiste uitvoering van het contributiebeleid of toetsing aan lidmaatschapscriteria.
5. Nadere bepalingen over de verwerking van deze gegevens zijn opgenomen in artikel 7.

Artikel 6. Beroep bij afwijzing lidmaatschapsverzoek

1. Indien het bestuur een verzoek tot toelating tot het lidmaatschap afwijst, kan de verzoeker binnen acht weken na ontvangst van het besluit schriftelijk beroep instellen bij de Algemene ledenvergadering, overeenkomstig artikel 3 lid 5 van de statuten.
2. Het beroepschrift dient gemotiveerd te zijn en wordt gericht aan het bestuur, dat zorgdraagt voor agendering op de eerstvolgende Algemene ledenvergadering.
3. De Algemene ledenvergadering beslist over het beroep tijdens de vergadering waarin het verzoek wordt behandeld. De verzoeker ontvangt binnen drie weken na de datum van de vergadering schriftelijk bericht van de beslissing.
4. Bij beroep tegen afwijzing van het lidmaatschap adviseert een door het bestuur ingestelde commissie de Algemene ledenvergadering. Deze commissie bestaat uit twee leden uit de sector van de appellant en een onafhankelijke voorzitter zonder binding met Zorgthuisnl of haar leden. De commissie heeft toegang tot relevante stukken en kan nadere informatie inwinnen en zich, indien nodig, voorzien van externe juridische bijstand. De commissie heeft uitsluitend een adviserende rol; de uiteindelijke beslissing over het beroep wordt genomen door de Algemene ledenvergadering, conform artikel 5 lid 3 van de statuten.

HOOFDSTUK 2 CONTRIBUTIE

Artikel 7. Vaststelling en inning van de contributie

1. Contributiewijzigingen worden vastgesteld door de Algemene ledenvergadering op voorstel van het bestuur, of door het bestuur indien daartoe gemachtigd. De Algemene ledenvergadering kan het bestuur machtigen om zelfstandig wijzigingen door te voeren binnen vooraf bepaalde kaders.
2. De contributie bestaat uit een bedrag gebaseerd op de (geconsolideerde) jaaromzet van het lid of de groepsstructuur.
3. Leden zijn verplicht jaarlijks de benodigde gegevens aan te leveren zoals bedoeld in artikel 5 van dit reglement.
4. De contributie wordt in januari gefactureerd. Leden kunnen bij aanvang van hun lidmaatschap kiezen tussen betaling van de contributie via eenmalige jaarfactuur in januari of automatische incasso per kwartaal.
   De keuze wordt schriftelijk vastgelegd en geldt voor de duur van het lidmaatschap.
   Indien geen keuze wordt gemaakt, geldt standaard betaling via jaarfactuur.
   Het bestuur kan bij wanbetaling of organisatorische noodzaak besluiten de gekozen betaalwijze te wijzigen.
5. Indien de in artikel 5 bedoelde gegevens niet tijdig of onvolledig zijn aangeleverd, is het bestuur bevoegd de contributie naar redelijkheid vast te stellen.
6. Indien een lid op 31 mei van het lopende boekjaar de verschuldigde contributie niet volledig heeft voldaan en geen schriftelijke betalingsregeling met het bestuur is overeengekomen, wordt het lid automatisch geschorst per 1 juni.
   Tijdens de schorsing vervallen het stemrecht en de toegang tot verenigingsactiviteiten.
   Het bestuur informeert het lid schriftelijk over de schorsing en de voorwaarden voor herstel. Indien de achterstand niet binnen twee maanden na schorsing is ingelopen, kan het bestuur het lidmaatschap beëindigen conform artikel 3 lid 2 van dit reglement en artikel 5 van de statuten. De schorsing ontslaat het lid niet van de verplichting tot betaling van de achterstallige contributie. Een lid dat na 1 juli van een verenigingsjaar toetreedt, is voor dat jaar slechts contributie verschuldigd over het aantal volle maanden van het lidmaatschap. Bijvoorbeeld: bij toetreding op 15 september is contributie verschuldigd vanaf oktober.
7. In bijzondere gevallen kan het bestuur gehele of gedeeltelijke vrijstelling van contributie verlenen.
8. In gevallen waarin deze regeling niet voorziet of onduidelijk is, beslist het bestuur. Tegen besluiten over contributie kan beroep worden ingesteld conform artikel 6 van dit reglement.

HOOFDSTUK 3. ALGEMENE LEDENVERGADERING

Artikel 8 – Toegang en oproeping Algemene ledenvergadering

1. Toegang tot de Algemene ledenvergadering hebben de vertegenwoordigers van de leden, de bestuursleden en overige personen die door de voorzitter zijn toegelaten.
2. Bij aanvang van de vergadering tekenen de vertegenwoordigers van de leden de presentielijst, onder vermelding van de naam en plaats van het lid dat zij vertegenwoordigen.
3. De datum van de vergadering wordt ten minste veertien dagen van tevoren schriftelijk aan de leden bekendgemaakt. Als regel wordt gestreefd naar een termijn van één maand, tenzij sprake is van een spoedeisende situatie.
4. Geen toegang tot de Algemene ledenvergadering hebben de vertegenwoordigers van leden waarvan het lidmaatschap is geschorst of beëindigd, dan wel waarbij het stemrecht is ingetrokken, tenzij het lid krachtens de statuten wel toegang heeft tot de Algemene ledenvergadering.

Artikel 9 – Voorstellen van leden

1. Voorstellen ter behandeling in de Algemene ledenvergadering kunnen worden ingediend door a. het bestuur of b. ten minste drie leden gezamenlijk.
2. Voorstellen als bedoeld in lid 1 onder b. worden voorzien van een toelichting en uiterlijk twee weken voor de vergadering schriftelijk ingediend bij het bestuur. Het bestuur kan het voorstel van een preadvies voorzien.

Artikel 10 – Amendementen tijdens de vergadering

1. Tijdens de vergadering kan een vertegenwoordiger van een lid een voorstel indienen dat betrekking heeft op een geagendeerd onderwerp.
2. Een dergelijk voorstel wordt slechts in behandeling genomen indien het wordt ondersteund door vertegenwoordigers van ten minste drie leden.

Artikel 11 – Voorstellen van orde

1. Een vertegenwoordiger van een lid kan tijdens de vergadering een voorstel van orde indienen met betrekking tot een geagendeerd onderwerp.
2. De voorzitter beoordeelt of het voorstel voldoende steun geniet om in behandeling te worden genomen.
3. Voorstellen van orde worden met voorrang behandeld.

Artikel 12 – Moties

1. Moties kunnen tijdens de vergadering schriftelijk worden ingediend door vertegenwoordigers van ten minste vijf leden gezamenlijk.
2. Een motie wordt slechts in behandeling genomen indien deze naar het oordeel van de voorzitter méér behelst dan het uitspreken van een mening van de vergadering. Moties die uitsluitend een mening verwoorden, worden niet in behandeling genomen.

Artikel 13 – Stemrecht

1. Elk lid dat de contributie voldoet én tijdig de in artikel 5 bedoelde gegevens heeft aangeleverd, heeft recht op één stem in de Algemene ledenvergadering.
2. Indien een lid een hogere contributie betaalt dan de basiscontributie, wordt het aantal stemmen bepaald door de betaalde contributie te delen door de basiscontributie. Het resultaat wordt naar beneden afgerond op het dichtstbijzijnde gehele getal.
3. Leden die niet voldoen aan de verplichtingen zoals bedoeld in artikel 5 , waaronder het tijdig aanleveren van contributiegegevens of het voldoen van de verschuldigde bedragen, kunnen door het bestuur tijdelijk het stemrecht worden ontzegd. Het bestuur stelt het lid schriftelijk op de hoogte van het besluit tot ontzegging van stemrecht, met vermelding van de reden en de voorwaarden voor herstel.
   De ontzegging geldt voor drie maanden, tenzij het lid binnen die termijn alsnog aan zijn verplichtingen voldoet.
   Tegen het besluit tot ontzegging van stemrecht kan het lid binnen vier weken schriftelijk bezwaar maken bij het bestuur. Het bestuur beslist binnen vier weken over het bezwaar.
4. Naast het stemrecht op basis van contributie, kunnen leden extra stemmen verkrijgen op grond van actieve inzet voor de vereniging.
   Deze extra stemmen worden toegekend per verenigingsjaar en zijn aanvullend op het reguliere stemrecht.
5. De volgende vormen van inzet geven recht op extra stemrecht:
   - Lid van het bestuur: +1 stem
   - Voorzitter van een adviescommissie: +1 stem
   - Lid van een adviescommissie: +1 stem
   - Lid van een werkgroep (minimaal 2 bijeenkomsten per jaar): +1 stem

   Het totaal aantal extra stemmen dat een lid per verenigingsjaar kan verkrijgen op grond van actieve inzet bedraagt maximaal twee. De impact van extra stemmen op besluiten zoals bedoeld in artikel 23 van de statuten wordt jaarlijks geëvalueerd door het bestuur en de auditcommissie.

6. Het bestuur stelt jaarlijks vóór 1 mei een overzicht vast van de leden die op grond van hun inzet recht hebben op extra stemmen. Dit overzicht wordt gedeeld met de leden voorafgaand aan de Algemene ledenvergadering. De extra stemmen vervallen zodra de inzet niet meer wordt geleverd of de functie eindigt.
7. Stemmingen binnen de organen van de vereniging vinden in principe mondeling plaats, tenzij de meerderheid van de aanwezige stemgerechtigden verzoekt om een schriftelijke stemming.
8. Stemmen kunnen ook digitaal worden uitgebracht, mits het bestuur dit voorafgaand aan de vergadering toestaat en passende technische voorzieningen beschikbaar zijn om stemgerechtigdheid en stemuitslag te waarborgen.
9. Blanco en ongeldig uitgebrachte stemmen worden niet meegeteld bij de stemuitslag.
10. Bij stemmingen over de benoeming van bestuursleden wordt standaard schriftelijk gestemd, tenzij geen van de aanwezige leden bezwaar maakt tegen stemming bij acclamatie.
11. Indien bij een stemming over personen niemand de meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen behaalt, volgt een herstemming tussen de twee kandidaten met de meeste stemmen. Staken de stemmen opnieuw, dan beslist het lot.
12. Bij staking van stemmen over voorstellen of besluiten wordt het onderwerp in een volgende vergadering opnieuw in stemming gebracht. Indien de stemmen dan opnieuw staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

Artikel 13a– Gewogen stemverdeling, vetorecht en procedure bij veto

1. **Stemverdeling op basis van contributie**
   - Elk lid heeft stemrecht in de Algemene ledenvergadering overeenkomstig artikel 13 van dit reglement.
   - De stemverdeling is zoals opgenomen in de statuten.
2. **Vetorecht leden die minder dan € 10.000 contributie betalen**
   - Indien ten minste twee derde (2/3) van de leden die minder dan € 10.000 contributie betalen tegen een voorgenomen besluit stemt, wordt het besluit niet aangenomen, ongeacht de totale stemverhouding.
3. **Vetorecht leden die € 10.000 of meer contributie betalen**
   - Indien ten minste twee derde (2/3) van de leden die €10.000 of meer contributie betalen tegen een voorgenomen besluit stemt dat primair door leden die minder dan € 10.000 betalen wordt gedragen, wordt het besluit niet aangenomen.
4. **Procedure bij veto**
   - In geval van een veto als bedoeld in lid 2 of 3, wordt een werkgroep ingesteld bestaande uit een gelijk aantal vertegenwoordigers van beide groepen leden.
   - Deze werkgroep krijgt de opdracht om binnen drie maanden een aangepast voorstel te doen aan de Algemene ledenvergadering.

5. **Dubbele meerderheid bij majeure besluiten**
    - Voor besluiten van ingrijpende aard, waaronder statutenwijziging, fusie, ontbinding of wijziging van de contributiesystematiek, geldt dat het besluit alleen wordt aangenomen indien:
        - Een meerderheid van het totaal aantal uitgebrachte stemmen vóór stemt, én
        - Een meerderheid van het aantal aanwezige leden vóór stemt.

Artikel 14 – Ledenraadplegingen

1. Ter bevordering van de onderlinge communicatie tussen het bestuur en de leden over actuele beleidsontwikkelingen, kan het bestuur ledenraadplegingen organiseren, zoals bedoeld in artikel 13 lid 5 van de statuten. Deze raadplegingen worden niet aangemerkt als referenda in de zin van artikel 2:39 lid 2 van het Burgerlijk Wetboek.
2. Tenzij sprake is van een spoedeisend belang, kondigt het bestuur een ledenraadpleging ten minste vier weken van tevoren schriftelijk aan. Daarbij worden datum, tijd, plaats en een voorlopige agenda vermeld.
3. De definitieve agenda en bijbehorende stukken worden bij voorkeur ten minste twee weken voor aanvang van de ledenraadpleging schriftelijk aan de leden toegezonden.
4. Toegang tot een ledenraadpleging is voorbehouden aan leden van de raad van bestuur van de aangesloten organisaties, alsmede aan personen die door hun raad van bestuur schriftelijk zijn gemachtigd.
5. Van elke ledenraadpleging wordt schriftelijk verslag gedaan en aan de leden toegezonden.

HOOFDSTUK 4 – BESTUUR

Artikel 15 – Vergaderingen

1. Het bestuur vergadert ten minste vijfmaal per jaar volgens een door het bestuur vastgesteld vergaderschema, tenzij de voorzitter anders bepaalt.
2. De bestuursvergaderingen worden inhoudelijk en procedureel voorbereid door de uitvoerende bestuurders. De uitvoerende bestuurders stellen ook de agenda op.
3. De voorzitter belegt de vergaderingen, leidt deze en bepaalt de orde van de vergadering.
4. De voorzitter is in het bijzonder verantwoordelijk voor de voortgang van de werkzaamheden van het bestuur en het besluitvormingsproces.
5. De voorzitter ziet toe op een evenwichtige taakverdeling en een ordentelijk verloop van de vergaderingen.

6. Bij afwezigheid van een bestuurslid nemen de overige bestuursleden diens taken waar. Het bestuur zorgt voor duidelijke mandatering bij tijdelijke vervanging. Bij belet of ontstentenis nemen de overblijvende bestuursleden de volledige taak van het bestuur waar, conform artikel 13a van de statuten.
7. Elk bestuurslid is verplicht de overige bestuursleden tijdig en volledig te informeren over aangelegenheden die (mede) van belang zijn voor de uitvoering van hun taken of voor het functioneren van het bestuur als geheel.
8. De hoogte van de vacatiegelden en onkostenvergoedingen wordt jaarlijks opgenomen in de begroting en vastgesteld door de Algemene ledenvergadering.

Artikel 16 – Geheimhouding

1. Bestuursleden zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in hun functie verkrijgen.
2. Deze verplichting blijft ook na beëindiging van het bestuurslidmaatschap van kracht, tenzij de informatie reeds openbaar is of door de vereniging openbaar is gemaakt.

Artikel 17 – Profielschets niet-uitvoerende bestuursleden

1. Het bestuur stelt een profielschets vast voor de niet-uitvoerende bestuursleden waarin bepalingen zijn opgenomen over deskundigheid, diversiteit en maatschappelijke binding.
2. De profielschets wordt ten minste eenmaal per drie jaar geëvalueerd en zo nodig bijgesteld.
3. De profielschets is openbaar en wordt op verzoek aan leden verstrekt.

Artikel 18 – Functieprofiel uitvoerende bestuursleden

1. Het bestuur stelt een functieprofiel vast voor uitvoerende bestuursleden, waarin ten minste bepalingen zijn opgenomen over vereiste ervaring, integriteit, leiderschapskwaliteiten en affiniteit met de doelstellingen van de vereniging.
2. Het functieprofiel wordt vastgesteld voorafgaand aan de benoeming van een uitvoerend bestuurslid en wordt periodiek geëvalueerd.
3. Het functieprofiel wordt ter kennisname gedeeld met de Algemene ledenvergadering.
4. Bij de werving en selectie van een uitvoerend bestuurslid wordt het functieprofiel als uitgangspunt gehanteerd.

Artikel 19 – Integriteit en belangenverstrengeling

1. Bestuursleden vermijden elke schijn van belangenverstrengeling. Bij transacties van materiële betekenis waarbij een tegenstrijdig belang bestaat, is voorafgaande goedkeuring van de Algemene ledenvergadering vereist. Het betrokken bestuurslid neemt niet deel aan de besluitvorming hierover.
2. Bestuursleden melden onverwijld iedere (potentiële) belangenverstrengeling aan de voorzitter en overige bestuursleden.
3. Bij twijfel over belangenverstrengeling beslist het bestuur zonder de betrokken persoon.
4. In geval van structurele onverenigbaarheid treft het bestuur passende maatregelen, waaronder schorsing of ontslag.
5. Bestuursleden geven jaarlijks inzicht in hun hoofd- en nevenfuncties. Deze worden vermeld in het Jaarverslag.

Artikel 20 – Evaluatie en ontwikkeling bestuur

1. Het bestuur evalueert jaarlijks zijn functioneren, inclusief de samenwerking tussen uitvoerende en niet-uitvoerende bestuursleden.
2. Bij deze evaluatie wordt expliciet aandacht besteed aan mogelijke rolvermenging en (potentiële) belangenverstrengeling.
3. Ten minste eenmaal per drie jaar wordt de evaluatie begeleid door een externe deskundige.
4. Het bestuur stelt een scholings- en ontwikkelprogramma op voor zijn leden, gericht op permanente professionele ontwikkeling.
5. Nieuwe bestuursleden volgen een introductieprogramma dat hen wegwijs maakt in de structuur, werkwijze en kernwaarden van de vereniging.

Artikel 21 – Functioneringsgesprekken en verantwoording

1. De voorzitter en een mede niet-uitvoerend bestuurslid voeren jaarlijks een gesprek met de uitvoerende bestuursleden over functioneren en samenwerking.
2. De uitkomsten van deze gesprekken worden vastgelegd en gedeeld met het bestuur.
3. De niet-uitvoerende bestuursleden leggen jaarlijks verantwoording af over hun toezichtrol in het bestuursverslag.
4. De Algemene ledenvergadering wordt geïnformeerd over de uitkomsten van evaluaties en toezichtactiviteiten.

Artikel 22a – Evenwicht tussen uitvoerende en niet-uitvoerende bestuursleden

1. Het aantal niet-uitvoerende bestuursleden dient ten minste gelijk te zijn aan het aantal uitvoerende bestuursleden, conform artikel 12 lid 3 van de statuten.
2. Indien dit evenwicht tijdelijk niet kan worden gewaarborgd, treft het bestuur binnen twee maanden maatregelen om dit te herstellen.
3. Gedurende deze periode worden strategische besluiten uitsluitend genomen met instemming van de meerderheid van de niet-uitvoerende bestuursleden.
4. Indien het evenwicht structureel niet kan worden hersteld, wordt dit ter besluitvorming voorgelegd aan de Algemene ledenvergadering.
5. De voorzitter van het bestuur blijft te allen tijde een niet-uitvoerend bestuurslid.

Artikel 22b – Besluitvorming en conflictoplossing binnen het bestuur

1. Strategische besluiten worden genomen bij meerderheid van stemmen binnen het bestuur.
2. Indien een of meer niet-uitvoerende bestuursleden gemotiveerd bezwaar maken tegen een strategisch besluit, wordt het besluit aangehouden en opnieuw besproken in een volgende bestuursvergadering.
3. Indien het bezwaar blijft bestaan, kan het bestuur besluiten het onderwerp ter advisering of besluitvorming voor te leggen aan de Algemene ledenvergadering.
4. Niet-uitvoerende bestuursleden hebben geen vetorecht, tenzij dit expliciet is toegekend door de Algemene ledenvergadering in een eerder besluit of reglement.

HOOFDSTUK 5 – ADVIESCOMMISSIES

Artikel 23 – Instelling van adviescommissies

1. Overeenkomstig artikel 16 van de statuten kunnen adviescommissies worden ingesteld, gewijzigd of opgeheven door de Algemene ledenvergadering op voorstel van het bestuur. Een adviescommissie bestaat uit ten minste drie en ten hoogste twaalf leden, tenzij de Algemene Ledenvergadering anders besluit.
2. Het bestuur kan aan een adviescommissie taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden toekennen. Deze toekenning geschiedt schriftelijk.

Artikel 24 – De Adviescommissie voor arbeidszaken

1. De Adviescommissie voor arbeidszaken is een vaste commissie van de vereniging, ingesteld door de Algemene ledenvergadering op voorstel van het bestuur, overeenkomstig artikel 16 lid 2 van de statuten.

2. De commissie adviseert het bestuur over arbeidsvoorwaarden, cao-onderhandelingen, werkgeverschap, HR-beleid en andere aangelegenheden op het gebied van arbeid en organisatie binnen de sector zorg en welzijn.
3. De commissie bestaat uit ten minste drie en ten hoogste twaalf leden, benoemd door de Algemene ledenvergadering op voordracht van het bestuur. De leden zijn werkzaam bij leden van de vereniging en beschikken over relevante kennis en ervaring op het gebied van arbeidszaken.
4. De voorzitter van de commissie wordt aangewezen door het bestuur in overleg met de commissieleden.
5. De commissie vergadert ten minste drie keer per jaar en kan op verzoek van het bestuur of de commissieleden vaker bijeenkomen. De commissie stelt haar adviezen schriftelijk op en brengt deze uit aan het bestuur. De uitkomsten van de vergaderingen worden gedeeld met de leden van de vergadering.
6. Leden van de commissie zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in hun functie verkrijgen. Deze verplichting blijft ook na beëindiging van het lidmaatschap van de commissie van kracht, tenzij de informatie reeds openbaar is of door de vereniging openbaar is gemaakt.
7. De commissie kan externe deskundigen raadplegen en zich laten bijstaan door het bureau van de vereniging. Nadere regels over de werkwijze en taken van de commissie kunnen door het bestuur worden vastgesteld en als bijlage bij dit reglement worden opgenomen.

Artikel 25 – Samenstelling en benoeming

1. Het bestuur inventariseert bij de leden de belangstelling voor deelname aan een adviescommissie.
2. Op basis van deze inventarisatie benoemt de Algemene ledenvergadering de leden van de adviescommissie, op voordracht van het bestuur.
3. In overleg met de commissieleden wijst het bestuur een voorzitter aan.

Artikel 26 – Werkwijze

1. Ter bevordering van de onderlinge afstemming en strategische samenhang vindt ten minste drie keer per jaar een gezamenlijke vergadering plaats tussen de voorzitters van de adviescommissies en het bestuur van de vereniging. Deze bijeenkomsten worden voorbereid door het bureau en voorgezeten door de voorzitter van het bestuur, tenzij anders overeengekomen.
   De uitkomsten van het overleg worden schriftelijk vastgelegd en gedeeld met de leden van de betrokken commissies en het bestuur.

2. Leden van adviescommissies zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in hun functie verkrijgen.
3. Deze verplichting blijft ook na beëindiging van de adviescommissie van kracht, tenzij de informatie reeds openbaar is of door de vereniging openbaar is gemaakt.

HOOFDSTUK 5 - AUDITCOMMISSIE

Artikel 27 Auditcommissie

1. De auditcommissie is een onafhankelijke commissie van de Algemene ledenvergadering zoals bedoeld in artikel 2:48 lid 2 van het Burgerlijk Wetboek en heeft tot taak het toezicht op:
    a. de financiële integriteit van de vereniging;
    b. de werking van de interne beheersings- en controlesystemen;
    c. de naleving van wet- en regelgeving, waaronder de WBTR;
    d. de effectiviteit van governance en risicobeheersing;
    e. de relatie met de externe accountant, indien de vereniging hier gebruik van maakt.
2. De auditcommissie bestaat uit twee tot drie leden van de vereniging die geen deel uitmaken van het bestuur.
3. De leden worden benoemd door de Algemene ledenvergadering voor een termijn van twee jaar, met mogelijkheid tot herbenoeming.
4. De commissie vergadert ten minste tweemaal per jaar en brengt jaarlijks schriftelijk verslag uit aan de Algemene ledenvergadering.
5. De commissie heeft recht op inzage in alle relevante documenten, gegevens en informatie die noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van haar taken zoals omschreven in dit artikel. De auditcommissie stemt haar werkzaamheden af met de niet-uitvoerende bestuursleden om doublures te voorkomen en samenwerking te bevorderen.
6. De precieze rolverdeling tussen de auditcommissie en de niet-uitvoerende bestuursleden is vastgelegd in artikel 27.

Artikel 28. Rolverdeling auditcommissie en niet-uitvoerende bestuursleden

1. De auditcommissie en de niet-uitvoerende bestuursleden hebben beide een toezichthoudende taak, maar verschillen in positie, focus en rapportagelijn.
2. De auditcommissie:
    a. is onafhankelijk van het bestuur en rapporteert rechtstreeks aan de Algemene ledenvergadering;
    b. richt zich op toetsing van financiële integriteit, interne beheersing, naleving van wet- en regelgeving en advisering aan de leden.

3. De niet-uitvoerende bestuursleden:
   a. maken deel uit van het bestuur en houden toezicht op het functioneren van de uitvoerende bestuursleden;
   b. zijn verantwoordelijk voor beoordeling van begroting en jaarrekening, strategisch advies en naleving van governance.

4. Beide organen stemmen hun werkzaamheden jaarlijks af en kunnen daartoe een gezamenlijk overleg voeren.

5. Bij verschil van inzicht over toezicht of interpretatie van financiële of governancevraagstukken wordt dit voorgelegd aan de Algemene ledenvergadering.

HOOFDSTUK 6 - KLOKKENLUIDERSREGELING

Artikel 29 – Klokkenluidersregeling

1. Het bestuur draagt zorg voor een regeling die waarborgt dat medewerkers en andere betrokkenen zonder gevaar voor hun rechtspositie melding kunnen maken van vermoedens van misstanden binnen de vereniging.

2. Meldingen kunnen worden gedaan bij de voorzitter van het bestuur of een door het bestuur aangewezen externe functionaris.

HOOFDSTUK 7 - SLOTBEPALINGEN

Artikel 30

Alle door de Algemene ledenvergadering afzonderlijk vast te stellen reglementen worden geacht onderdeel uit te maken van het Verenigingsreglement. Deze regelingen mogen niet in strijd zijn met de wet, de statuten of het Verenigingsreglement.

Artikel 31

1. Dit Verenigingsreglement kan worden gewijzigd door een besluit van de Algemene ledenvergadering op voorstel van het bestuur.

2. Een besluit tot wijziging van het Verenigingsreglement kan slechts worden genomen indien het voorstel daartoe in de oproep tot de Algemene ledenvergadering is vermeld en ten minste vier weken van tevoren ter kennis van de leden is gebracht, conform artikel 22 van de statuten.

3. Voorafgaand aan een besluit tot wijziging van dit reglement wordt het conceptbesluit ten minste vier weken ter consultatie aan de leden voorgelegd, conform artikel 22 van de statuten.

Artikel 32

Dit reglement is vastgesteld door de Algemene ledenvergadering van Zorgthuisnl op 12 november 2025 en treedt in werking nadat de wijziging van de statuten is vastgelegd in een notariële akte en een authentiek afschrift van deze akte en een doorlopende tekst van de gewijzigde statuten zijn gedeponeerd bij het Handelsregister.